

Dubai Municipality (DM) Affection Plan - Requirements List

الخريطة الموقعية للأرض من بلدية دبي - قائمة المتطلبات

To apply for the DM Affection Plan or renewal to the DM Affection Plan, please fulfil the following requirements to DIP Commercial Department:

- Submission of a request Letter from DIP Tenant addressed to DIP Commercial Department.
- DIP Tenant valid Trade license and list of partners/ share certificate copy.
- Valid passport, visa page and UAE ID copies for the listed partners/ shareholders.
- Attached Contact Information Update form, to be completed by DIP Tenant.
- Title Deed Certificate copy.
- Company/ office Location Map.

Notes:

- * An amount AED 2100.00 (inclusive VAT) is applied on the new or renewal request of the DM Affection Plan.
- * **Please ensure with the Accounts Department that you have no outstanding balance and pending subleasing payments also rectify the violations or infractions (if any) with other DIP Departments, this is to avoid any delays or incompleteness of the submitted application.**

For any further information required and documents submission please contact:

**Zaid Jasim | Sales & Leasing Executive
Commercial Department**

D: 04-8122139 | F: 04-8122122 | E:

zaid@dipark.com

لتقديم طلب إصدار أو تجديد الخريطة الموقعية الصادرة من بلدية دبي الخاصة بالأرض، يرجى استيفاء المتطلبات التالية للقسم التجاري في المجمع:

- رسالة طلب من المستأجر الرئيسي موجهة للقسم التجاري في المجمع.
- نسخة عن الرخصة التجارية سارية المفعول للمستأجر الرئيسي بالإضافة إلى قائمة أسماء الشركاء أو نسخة عن شهادة المساهمين.
- نسخ سارية المفعول عن جوازات السفر، تأشيرة الإقامة والهوية الإماراتية للشركاء/ المساهمين المدرجين في الرخصة.
- تعبئة استمارة تحديث بيانات الإتصال المرفقة من المستأجر الرئيسي.
- نسخة من شهادة حق المنفعة.
- خريطة توضيحية لموقع الشركة/ المكتب.

ملاحظات:

- * تطبق الرسوم بقيمة 2100.00 درهم (شاملة الضريبة) عند طلب الإصدار أو إعادة الإصدار للخريطة الموقعية.
- * يرجى التأكد من قسم الحسابات على عدم وجود أي رصيد مستحق عليكم أو مدفوعات فيما يخص التأجير من الباطن، كما أن يتم تعديل المخالفات (إن وجد) مع الأقسام الأخرى في المجمع، وذلك تفادياً لأي تأخيرات أو عدم استكمال الطلب.

في حال وجود أي استفسارات أخرى أو بخصوص تسليم المستندات المذكورة أعلاه، يرجى التواصل مع **زيد جاسم - تنفيذي مبيعات وتأجير القسم التجاري**

هاتف: 04-8122139 | براق: 04-8122122
البريد الإلكتروني: zaid@dipark.com